

**AG189 - 0000824**Spett. C.A.F. SUNIA - CGIL  
c.a. Sig. Rossano Iannoni  
c.a. Dott.ssa Cristina Piastrelli

AG189/Servizio GESTIONE

Oggetto: Convenzione per l'affidamento del servizio di inserimento dati anagrafico-  
reddituale assegnatari di edilizia sociale tramite piattaforma online "DOMUSWEB"-  
trasmissione per adesione.

Si comunica che in data 18.9.2013 è stata approvata, con deliberazione n. 31 del Consiglio di Amministrazione dell'A.T.E.R., la convenzione per l'affidamento del servizio in oggetto che, in allegato alla presente, viene trasmessa per l'eventuale adesione da parte di codesto Centro di Assistenza Fiscale, che è stato individuato fra i soggetti cui affidare per questo anno il compimento di attività di fatto analoghe a quelle già istituzionalmente espletate.

La situazione di urgenza creatasi per dover attivare e completare il servizio entro il 15.11.2013, impone la necessità di formale adesione **entro il 23.9.2013**, data nella quale l'A.T.E.R. provvederà all'invio a tutti gli utenti degli alloggi sociali delle schede per la rilevazione dei dati anagrafico-reddituali, contenenti indicazione di rivolgersi, per eventuale assistenza nella compilazione ed invio online dei dati, ai CAF che saranno indicati come convenzionati.

Pertanto, si invita codesto Centro a contattare gli uffici A.T.E.R. per fornire, in caso di adesione, i dati dei soggetti incaricati della stipula della convenzione, preferibilmente individuati fra i responsabili a livello regionale dell'organizzazione, che dovranno pertanto presentarsi per la stipula presso una delle due sedi provinciali dell'A.T.E.R. in data ed orari da concordare direttamente con gli uffici.

Infine, gli operatori di codesto Centro incaricati delle funzioni di raccolta e inserimento saranno invitati a presentarsi nei prossimi giorni presso una delle sedi provinciali dell'A.T.E.R. per partecipare ad una riunione tecnica in cui saranno illustrate funzioni e metodologie per la prestazione del servizio.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
(Ing. Luca FEDERICI)

AO/GEST

CONVENZIONE  
TRA  
L'AZIENDA TERRITORIALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA REGIONE UMBRIA ATER  
UMBRIA  
E

.....  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI  
ANAGRAFICO-REDDITUALI TRAMITE PIATTAFORMA "DOMUSWEB"

Premesso che:

- l'ATER UMBRIA è dotata del sito internet istituzionale, corredato della piattaforma Domusweb, attraverso la quale gli assegnatari possono consultare e/o comunicare i dati di propria competenza;
- nell'ottica di fornire un ulteriore strumento a servizio dell'utenza, gli assegnatari possono effettuare la trasmissione online dei dati anagrafici e reddituali quale adempimento della autocertificazione annuale prevista dall'art. 41 L.R. n.15/2012;
- al fine di assicurare con una diffusione capillare sul territorio regionale l'assistenza necessaria al dichiarante per la corretta compilazione on line dei relativi modelli, si è stabilito di servirsi della collaborazione di strutture sociali di servizio quali i C.A.F., già autorizzati al trattamento dei dati anagrafico-reddituali per la propria attività istituzionale di assistenza fiscale;
- con delibera n. 31 in data 18 settembre 2013 il Consiglio di Amministrazione dell'A.T.E.R. Umbria ha fissato l'importo dei rimborsi da corrispondere alle organizzazioni affidatarie per il servizio prestato, nonché i requisiti dei soggetti affidatari, i principali criteri metodologici di attivazione del servizio e il presente schema di convenzione ;
- il primo anno di attivazione del servizio deve essere considerato, dato il carattere innovativo della procedura telematica Domusweb, quale fase sperimentale e di rodaggio anche in relazione alla tempistica oltremodo ridotta a disposizione degli utenti, degli operatori autorizzati e degli uffici dell'ATER per il completamento delle operazioni richieste, stabilendo pertanto fin da ora che la procedura, le condizioni ed i tempi di attuazione saranno oggetto di revisione a far data dal 01.01.2014;

Tutto ciò premesso,

TRA

il C.A.F. \_\_\_\_\_ dell'Umbria rappresentato da  
\_\_\_\_\_ [ OPPURE le OO.SS.  
\_\_\_\_\_ ]

E

l'ATER Umbria rappresentata dal Presidente arch. Alessandro Almadori  
si conviene e stipula quanto segue

## **ART. 1 PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

## **ART. 2 OGGETTO**

Oggetto della presente convenzione è la prestazione da parte del C.A.F. \_\_\_\_\_ del servizio di censimento anagrafico-reddituale, tramite la piattaforma DomusWeb, degli assegnatari degli alloggi di e.r.s. gestiti dall'ATER Umbria, secondo quanto previsto dall'art. 41 L.R. 15/2012.

## **ART. 3 INCARICO**

Il C.A.F. \_\_\_\_\_ sarà incaricato di ogni singola prestazione del servizio oggetto della presente convenzione direttamente dagli assegnatari interessati. Allo scopo, l'ATER Umbria comunica ai singoli assegnatari il proprio Codice di Registrazione, elemento imprescindibile per l'accesso riservato ai propri dati.

Per il conferimento di incarico ai C.A.F. per il caricamento dei dati, l'assegnatario deve preliminarmente effettuare la registrazione per la quale è necessario essere in possesso del Codice di Registrazione e avere un indirizzo di posta elettronica valido e successivamente recarsi presso le strutture convenzionate muniti del solo Codice di Registrazione .

L'incarico conferito dagli utenti di alloggi di ers è a titolo gratuito, essendo a carico dell'Azienda ogni costo derivante dalla presente convenzione.

L'ATER Umbria è estranea al rapporto fra utenti e C.A.F.

## **ART. 4 ACCREDITO**

Con la sottoscrizione della presente convenzione il C.A.F. è tenuto a ritirare le proprie credenziali di accesso, che saranno consegnate dall'ATER Umbria in forma riservata. Il C.A.F. potrà richiedere ulteriori credenziali a favore di soggetti appartenenti alla medesima organizzazione, per poter usufruire di diversi operatori nella stessa sede o di più operatori presso diverse sedi territoriali.

## **ART. 5 CONTENUTO**

Il C.A.F. \_\_\_\_\_ è tenuto ad effettuare l'immissione dei dati tramite la piattaforma DomusWeb secondo le istruzioni fornite dall'ATER Umbria in allegato alla presente convenzione.

In particolare il C.A.F. \_\_\_\_\_ è tenuto alla:

- verifica della identità e legittimazione dei dichiaranti e della correttezza formale dei dati dichiarati;
- assistenza agli utenti per la corretta e completa compilazione della autocertificazione

anagrafico-reddituale;

- rilascio all'utente della attestazione della presentazione della dichiarazione;
- trasmissione entro il termine di scadenza indicato dall'Azienda dei dati per via telematica al sistema informativo DomusWeb.
- inoltro all'ATER Umbria dei modelli in formato cartaceo, correttamente compilati e debitamente sottoscritti dagli utenti, per l'autocertificazione dei dati anagrafico-reddituali, entro i termini indicati nella presente convenzione;

Il C.A.F s'impegna inoltre a garantire l'apertura degli uffici territoriali al fine di consentire il rispetto del termine imposto dall'Azienda per la trasmissione dei dati richiesti, e a comunicare agli utenti ogni variazione relativa agli orari di funzionamento e al recapito delle sedi operative. Il C.A.F è unico responsabile della correttezza dei dati forniti e risponde dei danni provocati da errori materiali o inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione di pratiche di cui all'oggetto della presente convenzione.

#### **ART. 6 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA TUTELA DELLA PRIVACY**

Il C.A.F è tenuto al rispetto della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 informando gli interessati che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi all'ATER Umbria per le finalità previste dalla legge e dalla convenzione sottoscritta..

#### **ART. 7 RIMBORSI**

Il presente articolo stabilisce la misura del compenso che l'ATER Umbria riconosce al C.A.F per lo svolgimento dell'attività prevista nella presente convenzione.

A tal fine viene si stabilisce in € 5,10 (oltre IVA) il rimborso-base previsto per ogni modulo trasmesso online dal C.A.F debitamente compilato con i dati relativi all'intero nucleo familiare, indipendentemente dal numero di componenti o dalla residenza degli stessi.

Per la determinazione complessiva dell'importo da riconoscere al C.A.F, il rimborso-base suddetto dovrà essere moltiplicato per i coefficiente previsto nella tabella successiva.

Il rimborso-base sarà maggiorato applicando il coefficiente  $\alpha$  correlato ai giorni DT intercorsi tra la data di di apertura del censimento reddituale stabilita dall'ATER e la data, certificata dal sistema operativo, dell'inoltro definitivo on line dell'autocertificazione da parte del C.A.A.F. secondo lo schema indicato

A	Coefficiente inoltro $0 < DT < 20gg$	$\alpha = 1,15$
B	Coefficiente inoltro $21 < DT < 30gg$	$\alpha = 1,10$
C	Coefficiente inoltro $31 < DT < 45gg$	$\alpha = 1,00$

Le dichiarazioni presentate, dopo la prima inoltrata, da parte dello stesso dichiarante o dell'appartenente allo stesso nucleo familiare, per lo stesso anno di reddito, anche presso CAF

diversi, indipendentemente dai valori economici ed anagrafici, non verranno retribuite.

Il C.A.F, trascorsi 90 giorni dalla chiusura del censimento on line, emette le fatture relative ai dati trasmessi e riscontrati dall'ATER Umbria consultando all'uopo i dati riepilogativi messi a disposizione dall'Azienda sul proprio sito internet.

Agli effetti dell'applicazione dei compensi di cui al presente articolo, del successivo art.8 e ad ogni altro effetto, vale la trasmissione validamente acquisita dai sistemi informatici dell'ATER Umbria.

La fattura dovrà essere inoltrata a ATER Umbria via G. Ferraris 13 Terni.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica del DURC del CAF, in corso di validità, ai sensi dell'art. 118 comma 6° del D. Lgs. 163/06

#### **ART. 8 VERIFICHE E PENALI**

In caso di ritardo nella trasmissione in via telematica delle dichiarazioni anagrafico-reddituali rispetto alla scadenza indicata, che per il corrente anno viene fissata al 15.11.2013, è prevista l'applicazione, in caso di invio entro i 15 gg. successivi alla scadenza suddetta, di una penalità pari al 10%.

In caso di trasmissione in via telematica dopo il 16 giorno dalla scadenza suddetta non è previsto alcun rimborso, in quanto la procedura online non risulterà più telematicamente accessibile, ed il CAF sarà comunque tenuto alla consegna della dichiarazione di autocertificazione di cui fosse eventualmente in possesso.

Il CAF è tenuto a consegnare all'A.T.E.R. tutte le autocertificazioni in forma cartacea, debitamente sottoscritte dagli utenti, entro e non oltre 15 gg. dalla data di scadenza; in caso di consegna successiva, e fino ai 30 gg. successivi alla data di scadenza, sarà applicata una riduzione percentuale del rimborso-base del 10%.

L'A.T.E.R. si riserva di sottoporre annualmente a verifica una percentuale, da determinare in base al numero di invii effettuati, della congruenza delle dichiarazioni trasmesse mediante l'ausilio dei C.A.F. e del contenuto delle autocertificazioni sottoscritte dagli utenti. Le dichiarazioni non correttamente compilate non verranno retribuite.

Qualora la percentuale di dichiarazioni trasmesse in via telematica, non correttamente compilate e/o non corredate della documentazione cartacea debitamente sottoscritta dagli utenti, superi il 5% all'importo-base di cui all'art. 7 sarà applicata una penale pari al 35% per tutte le pratiche trasmesse dal medesimo C.A.F.

#### **ART.9 – DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO**

La presente convenzione ha durata dal momento della sottoscrizione da parte dell'A.T.E.R. e fino al 31.12.2013.

L'Azienda si riserva di recedere dalla convenzione nel caso siano accertate, previo

contraddittorio, gravi inadempienze del CAF, rispetto agli impegni assunti con la presente convenzione.

Ciascuna parte può recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione scritta all'altra con un preavviso di almeno 30 giorni.

Le pertinenti modifiche del quadro normativo di riferimento modificano di diritto la presente convenzione, integrandone, sostituendone o abrogandone, a seconda dei casi, le disposizioni.

#### **ART. 10 NORMA DI GARANZIA**

I CAF si impegnano a non chiedere alcun corrispettivo all'utenza e a non prescrivere l'iscrizione a qualsivoglia associazione o sindacato per l'assistenza relativa alla compilazione della modulistica connessa alla procedura DomusWeb.

\_\_\_\_\_, li

Letto, confermato e sottoscritto